

Договор публичной оферты о возмездном оказании услуг

г. Москва 05.07.2021

1. Общие положения

1.1. Индивидуальный предприниматель Гречухина Наталья Александровна (ИНН 500173288420), именуемая в дальнейшем “Исполнитель”, адресует настоящий Договор-оферту (далее по тексту – “Договор-оферта”) любому лицу (неопределенному кругу лиц), чья воля будет выражена им лично либо через уполномоченного представителя (ст. 182, 185 ГК РФ), выразившему готовность воспользоваться услугами “Исполнителя” (далее по тексту – “Заказчик”).

1.2. “Договор-оферта” является официальным предложением “Исполнителя” (офертой) к заключению договора оказания услуг по обучению любому курсу на сайте <https://taplink.cc/gre4ka.club> (далее по тексту – “Услуги”) и содержит все существенные условия договора оказания услуг по обучению любому курсу на сайте <https://taplink.cc/gre4ka.club> (далее по тексту – “Договор”).

1.3. Акцептом “Договора-оферты” является оплата “Услуг” в порядке, размере и сроки, указанные на сайте <https://taplink.cc/gre4ka.club>

1.4. Осуществляя акцепт “Договора-оферты” в порядке, определенном п. 1.4 “Договора-оферты”, “Заказчик” гарантирует, что ознакомлен, соглашается, полностью и безоговорочно принимает все условия “Договора” в том виде, в каком они изложены в тексте “Договора-оферты”, в том числе в приложениях к “Договору-оферте”, являющихся неотъемлемой частью “Договора-оферты”.

1.5. “Заказчик” понимает, что акцепт “Договора-оферты” в порядке, указанном в п. 1.4 “Договора-оферты” равносителен заключению “Договора” на условиях, изложенных в “Договоре-оферте”.

1.6. Совершая действия по акцепту “Договора-оферты” “Заказчик” гарантирует, что он имеет законные права вступать в договорные отношения с “Исполнителем”.

1.7. “Договор-оферта” размещается на сайте “Исполнителя”: <https://taplink.cc/gre4ka.club> (далее по тексту – “Сайт”).

1.8. “Исполнитель” вправе в любое время вносить изменения в условия “Договора- оферты”. Изменения в условия “Договора-оферты” начинают свое действие с момента опубликования их на “Сайте”.

1.9. “Договор-оферта” может быть отозван в любое время.

1.10. “Договор–оферта” не требует скрепления печатями и/или подписания “Заказчиком” и “Исполнителем” (далее по тексту – “Стороны”), сохраняя при этом полную юридическую силу.

2. Предмет договора

2.1. В соответствии с условиями “Договора” “Исполнитель” обязуется оказать “Услуги”, а “Заказчик” обязуется оплатить “Услуги”.

2.2. Виды и наименование занятий, перечень тем, форма реализации занятий, срок обучения и иные необходимые характеристики занятий, а так же стоимость занятий указываются непосредственно на сайте “Исполнителя”.

2.3. “Исполнитель” устанавливает требования и правила приема “Заказчика”: любой желающий старше 18 лет, может воспользоваться “Услугами” “Исполнителя”.

2.4. Для оказания услуг “Исполнитель” вправе привлекать соисполнителей по своему выбору.

2.5. “Услуги” оказываются через Интернет с использованием Сайта.

3. Срок акцепта, срок действия договора

3.1. Срок для совершения акцепта “Заказчиком” является неограниченным.

3.2. “Договор” вступает в силу с момента совершения акцепта и действует до полного исполнения “Сторонами” своих обязательств.

4. Сроки обучения

4.1. Сроки обучения не устанавливаются, но не могут превышать 3 месяцев с момента оплаты курса.

5. Права и обязанности сторон

5.1. “Заказчик” обязуется:

5.1.1. Оплачивать “Услуги” в порядке, размере и сроки, предусмотренные “Договором - офертой”.

5.1.2. Не публиковать в сети в Интернет, не распространять другим любым способом, в том числе с использованием электронных накопителей информации любые материалы получены от “Исполнителя” без согласия “Исполнителя” полученного в явном виде для каждого факта публикации или передачи третьим лицам.

5.1.3. Соблюдать требования Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов “Исполнителя”, соблюдать дисциплину и общепринятые нормы поведения, в частности, проявлять уважение к персоналу “Исполнителя” и другим обучающимся, не посягать на их честь и достоинство. 5.1.4. Возмещать ущерб, причиненный имуществу “Исполнителя” в соответствии с законодательством России.

5.1.5. Не использовать информацию, полученную от “Исполнителя” способами, способными привести к нанесению ущерба интересам “Исполнителя”.

5.2. “Исполнитель” обязуется:

5.2.1. Организовать и обеспечить надлежащее оказание “Услуг” в соответствии с описанием на Сайте и “Договором-офертой”, создать все необходимые условия для успешного обучения “Заказчика”.

5.2.2. Соблюдать обозначенный на сайте график занятий.

5.2.3. Обеспечивать “Заказчика”: Необходимыми учебно-методическими материалами для обучения и иными необходимыми материалами для обучения.

5.2.4. Использовать все личные данные и иную конфиденциальную информацию о “Заказчике” только для оказания “Услуг”, не передавать и не показывать третьим лицам, находящуюся у него документацию и информацию о “Заказчике”.

5.2.5. Проявлять уважение к личности “Заказчика”, не допускать физического и психологического насилия, не нарушать прав “Заказчика” на свободу совести, информации, на свободное выражение собственных мнений и убеждений.

5.2.6. Давать устные и письменные консультации “Заказчику” по дополнительным вопросам “Заказчика”. Сложность вопроса, объем, и сроки консультирования определяется в каждом конкретном случае “Исполнителем” самостоятельно.

5.3. “Заказчик” вправе:

5.3.1. Требовать от “Исполнителя” предоставления информации по вопросам организации и обеспечения надлежащего оказания “Услуг”.

5.3.2. Требовать надлежащего и своевременного оказания “Услуг” “Исполнителем”.

5.3.3. Отказаться от исполнения “Договора” при условии оплаты “Исполнителю” фактически осуществленных последним расходов на оказание “Услуг”.

5.3.4. Если “Исполнитель” своевременно не приступил к оказанию “Услуг” или если во время оказания “Услуг” стало очевидным, что они не будут оказаны в срок, а также в случае просрочки оказания “Услуг” по своему выбору:

- а) назначить “Исполнителю” новый срок, в течение которого “Исполнитель” должен приступить к оказанию “Услуг” и (или) закончить оказание “Услуг”;
- б) потребовать уменьшения стоимости “Услуг”;
- в) расторгнуть “Договор”.

5.3.5. Обращаться к “Исполнителю” по всем вопросам, связанным с оказанием “Услуг”, а также задавать вопросы, связанные с оказанием “Услуг”.

5.3.6. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений и навыков, а также о критериях этой оценки.

5.4. “Исполнитель” вправе:

5.4.1. Самостоятельно определять формы и методы оказания “Услуг” исходя из требований законодательства, а также конкретных условий “Договора-оферты” с учетом пожеланий “Заказчика”.

5.4.2. Самостоятельно определять систему оценок обучения, формы и порядок оценки.

5.4.3. Самостоятельно определять состав специалистов, оказывающих “Услуги”, и по своему усмотрению распределять между ними работу. 5.4.4. Требовать оплаты за оказанные или оказываемые “Услуги”.

5.4.5. Отказаться от исполнения “Договора” при условии полного возмещения убытков “Заказчику” в соответствии с законодательством России.

5.4.6. Получать от “Заказчика” любую информацию, необходимую для выполнения своих обязательств по “Договору-оферте”. В случае непредставления либо неполного или неверного представления “Исполнителем” информации “Исполнитель” вправе приостановить исполнение своих обязательств по “Договору-оферте” до представления необходимой информации.

6. Перенос занятий и пропуск занятий:

6.1. В случае, если “Исполнитель” не может провести занятие, он обязан предупредить “Заказчика” за 4 рабочих дня до занятия и перенести занятие на удобное для “Заказчика” время.

6.2. Если в установленное время “Заказчик” не приходит на занятие и не перенес до этого занятие, “Исполнитель” обязан ожидать “Заказчика” в течение 15 минут. В случае не появления “Заказчика” в установленное в данном пункте время, занятие считается пропущенным по вине “Заказчика” и не переносится на другое время.

7. Стоимость услуг указана на Сайте.

8. Порядок расчетов.

8.1. Оплата “Услуг” по “Договору” осуществляется в порядке стопроцентной предоплаты.

8.2. Способ оплаты по “Договору”: перечисление “Заказчиком” денежных средств с помощью системы приема платежей Robokassa (ООО "РОБОКАССА").и иных электронных платежных систем, указанных “Исполнителем” на Сайте.

9. Ответственность сторон

9.1. “Стороны” несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по “Договору” в соответствии с законодательством России.

9.2. Неустойка по “Договору” выплачивается только на основании обоснованного письменного требования “Сторон”.

9.3. Выплата неустойки не освобождает “Стороны” от выполнения обязанностей, предусмотренных “Договором”.

10. Основания и порядок расторжения договора

10.1. “Договор” может быть расторгнут по соглашению “Сторон”, а также в одностороннем порядке по письменному требованию одной из “Сторон” по основаниям, предусмотренным законодательством. 10.2. Расторжение “Договора” в одностороннем порядке производится только по письменному требованию “Сторон” в течение 5 календарных дней со дня получения “Стороной” такого требования.

11. Разрешение споров из договора

11.1. Претензионный порядок досудебного урегулирования споров из “Договора” является для “Сторон” обязательным.

11.2. Претензионные письма направляются “Сторонами” нарочно либо заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении последнего адресату по местонахождению “Сторон”.

11.3. Направление “Сторонами” претензионных писем иным способом, чем указано в п. 11.2 “Договора” не допускается.

11.4. Срок рассмотрения претензионного письма составляет 5 рабочих дней со дня получения последнего адресатом.

11.5. Споры из “Договора” разрешаются в судебном порядке в соответствии с законодательством РФ.

12. Форс-мажор

12.1. “Стороны” освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение обязательств по “Договору” в случае, если неисполнение обязательств явилось следствием действий непреодолимой силы, а именно: пожара, наводнения, землетрясения, забастовки, войны, действий органов государственной власти или других независящих от “Сторон” обстоятельств.

12.2. “Сторона”, которая не может выполнить обязательства по “Договору”, должна своевременно, но не позднее 5 календарных дней после наступления обстоятельств непреодолимой силы, известить другую “Сторону”, с предоставлением обосновывающих документов, выданных компетентными органами.

12.3. “Стороны” признают, что неплатежеспособность “Сторон” не является форс-мажорным обстоятельством.

13. Прочие условия

13.1. “Стороны” признают, что если какое-либо из положений “Договора” становится недействительным в течение срока его действия вследствие изменения законодательства, остальные положения “Договора” обязательны для “Сторон” в течение срока действия «Договора».